

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

Нижнетагильский филиал
государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(НТФ ИРО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НТФ ИРО



И.В. Жижина

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Научно-методического совета Нижнетагильского филиала государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – Научно-методический совет).

1.2. Научно-методический совет является выборным органом.

1.3. Вопросы создания, реорганизации и ликвидации Научно-методического совета относятся к компетенции директора Нижнетагильского филиала государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – филиал) и оформляются соответствующими приказами.

1.4. В своей деятельности Научно-методический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29444) и иными законодательными актами Российской Федерации в области образования, Уставом и иными нормативными документами Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») и филиала, настоящим Положением.

1.5. Решения Научно-методического совета имеют рекомендательный характер. Нормативные, концептуальные и иные документы,

рекомендованные Научно-методическим советом, выносятся на рассмотрение Экспертного, Научно-методического и Ученого совета ГАОУ ДПО СО «ИРО».

2. Компетенция Научно-методического совета

2.1. Основные функции Научно-методического совета:

- определение приоритетных направлений образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-содержательной деятельности;
- координация вопросов, связанных с образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-содержательной деятельностью;
- подготовка решений, предложений и рекомендаций в адрес Экспертного, Научно-методического и Ученого Совета ГАОУ ДПО СО «ИРО» по развитию образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-содержательной деятельности.

2.2. Основные вопросы, рассматриваемые на заседаниях Научно-методического совета:

- вопросы концептуального обоснования содержания приоритетных направлений деятельности;
- вопросы концептуального характера, связанные с развитием содержания образования;
- вопросы организации деятельности, обоснование организационных моделей образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-содержательной деятельности;
- вопросы, обеспечивающие координацию деятельности структурных подразделений;
- экспертиза и рецензирование дополнительных профессиональных программ, научно-методической, научно-исследовательской и издательской продукции;
- информационно-аналитические материалы структурных подразделений по направлениям деятельности;
- формирование предложений (рекомендаций) по направлениям деятельности филиала;
- внесение предложений по планированию, организации деятельности и развитию филиала.

2.3. Принятие планов деятельности филиала и структурных подразделений.

2.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки сотрудников филиала.

2.5. Проведение научно-педагогической экспертизы (экспертная комиссия) с представлением Экспертному и Научно-методическому советам ГАОУ ДПО СО «ИРО» рекомендаций на утверждение дополнительных профессиональных программ, научной и учебно-методической продукции и иных материалов или принятие решение о доработке данных программ и

рукописей их автором (авторами).

3. Состав и структура Научно-методического совета

3.1. Научно-методический совет возглавляет председатель.

3.2. Председателем Научно-методического совета по занимаемой должности является директор филиала.

3.3. Секретарь Научно-методического совета назначается приказом директора филиала сроком на три года из числа членов Научно-методического совета.

3.4. Состав Научно-методического совета:

1) члены Научно-методического совета, входящие в его состав по занимаемой должности - директор, заместитель директора, заведующие отделами, заведующие кафедрами;

2) члены Научно-методического совета, избираемые общим собранием работников филиала.

3.5. Подготовку заседаний Научно-методического совета и доведение решений до сведения структурных подразделений и специалистов филиала осуществляет секретарь Научно-методического совета.

3.6. Для решения поставленных задач при Научно-методическом совете может быть создана экспертная комиссия из числа членов Научно-методического совета и специалистов филиала соответствующего профиля.

4. Организация работы Научно-методического совета

4.1. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, ежегодно утверждаемым директором филиала.

4.2. План деятельности Научно-методического совета формируется на основе предложений структурных подразделений и отдельных специалистов филиала, поручений ГАОУ ДПО СО «ИРО» и координируется с планами работы Экспертного и Научно-методического советов ГАОУ ДПО СО «ИРО».

4.3. Заседания Научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Повестка заседания утверждается не позднее чем за две недели до даты проведения заседания Научно-методического совета.

4.5. Документы, которые должны быть рассмотрены на Научно-методическом совете, направляются его членам по электронной почте либо передаются в бумажном носителе до начала заседания Научно-методического совета.

4.6. Заседания Научно-методического совета являются открытыми для участия всех работников филиала.

4.7. Решения Научно-методического совета принимаются на основании результатов открытого голосования. Научно-методический совет признается состоявшимся, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Научно-методического совета считается правомочным, если за него

проголосовало не менее 50% членов Научно-методического совета, участвующих в голосовании.

4.8. Научно-методический совет вправе отклонить представленные документы либо рекомендовать доработать с учетом предложений членов Научно-методического совета.

4.9. Заседания Научно-методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь Научно-методического совета. В протоколе фиксируется его номер, дата заседания Научно-методического совета, состав присутствующих, рассматриваемые вопросы, принятое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.10. Секретарь Научно-методического совета в течение семи дней после заседания Научно-методического совета направляет членам Научно-методического совета, руководителям структурных подразделений филиала о принятых решениях Научно-методического совета.

4.11. Секретарь Научно-методического совета за 7 дней до заседаний Экспертного и Научно-методического советов ГАОУ ДПО СО «ИРО» направляет ответственным секретарям соответствующих советов института выписки из протокола заседания Научно-методического совета филиала, а также дополнительные профессиональные программы (ДПП), вариативные модули ДПП (ВМ ДПП), учебно-методические комплексы (УМК), рукописи научных и учебно-методических изданий, других материалов, копии рецензий на них (в электронном виде).

4.12. Ответственные секретари Экспертного и Научно-методического советов ГАОУ ДПО СО «ИРО» направляют соответствующие рукописи посредством электронной почты членам советов, заведующему контрольно-организационным отделом и заведующему библиотечно-информационным центром ГАОУ ДПО СО «ИРО» для ознакомления и, при необходимости, внесения рекомендаций и предложений по коррекции представленных материалов.

4.13. Директор филиала предоставляет документы, указанные в п. 4.11 настоящего Положения на заседания Экспертного и Научно-методического советов ГАОУ ДПО СО «ИРО», на бумажном и электронном носителях (после коррекции - п. 4.12 настоящего Положения).

4.14. Представление рассматриваемых ДПП, ВМ ДПП, УМК, научной и учебно-методической продукции и других материалов на заседаниях Экспертного и Научно-методического советов ГАОУ ДПО СО «ИРО» авторами и рецензентами филиала осуществляется посредством видеоконференцсвязи.

5. Полномочия Научно-методического совета

5.1. В соответствии с настоящим Положением Научно-методический совет вправе:

- запрашивать необходимую для работы информацию, документы и материалы от представителей администрации филиала и руководителей структурных подразделений;

- создавать временные рабочие группы, экспертные группы или комиссии из числа членов Научно-методического совета или других работников филиала для решения конкретных задач;
- привлекать по договору возмездного оказания услуг специалистов соответствующего профиля из других организаций в области образования для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов;
- привлекать к подготовке вопросов повестки заседания Научно-методического совета любого работника филиала;
- вносить предложения руководителю филиала и руководителям структурных подразделений филиала, связанные с обеспечением основных видов деятельности филиала;
- определять тематику научно-практических конференций, совещаний, семинаров и иных программных мероприятий, направленных на развитие образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-содержательной деятельности филиала;
- привлекать в состав Научно-методического совета новых членов и освобождать от работы в Научно-методическом совете тех членов, которые по тем или иным обстоятельствам не имеют возможности полноценно участвовать в работе Научно-методического совета.

6. Ответственность Научно-методического совета

6.1 Научно-методический совет несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением и в ежегодном плане работы Научно-методического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора филиала.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.