

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

Нижнетагильский филиал
государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(НТФ ИРО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НТФ ИРО
И.В. Жижина
20 03 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре управления в образовании

I. Общие положения

1. Кафедра управления в образовании является самостоятельным структурным подразделением Нижнетагильского филиала государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – НТФ ИРО) и подчиняется непосредственно заместителю директора.

2. Кафедра управления в образовании (далее - кафедра) создается и ликвидируется приказом директора НТФ ИРО.

3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора НТФ ИРО.

Кандидат на должность заведующего кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4. Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

5. Работники кафедры подчиняются непосредственно заведующему кафедрой.

6. Работники кафедры назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора НТФ ИРО.

7. В своей деятельности кафедра руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом

Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО»), Положением о НТФ ИРО, приказами и распоряжениями администрации НТФ ИРО, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

8. Планирование деятельности кафедры осуществляется на основе программных документов и планов работы НТФ ИРО, анализа состояния образования в Свердловской области.

9. Годовой план работы кафедры на следующий календарный год предоставляется заведующим кафедрой на утверждение директору НТФ ИРО до 13 декабря текущего года.

10. Преподаватели и сотрудники кафедры на основе годового плана работы кафедры составляют индивидуальные планы работы на год, которые утверждает заведующий кафедрой.

11. Планы работы могут корректироваться в связи с поручениями Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и планами работы, приказами и распоряжениями ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО», директора НТФ ИРО.

12. Делопроизводство на кафедре ведется в соответствии с номенклатурой дел НТФ ИРО.

13. На кафедре должны быть следующие документы:

- положение о кафедре (копия);
- должностные инструкции работников кафедры (копии);
- график образовательной деятельности кафедры (годовой и на месяц);
- журналы планирования и учета нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- протоколы заседаний кафедры;
- годовой план работы кафедры;
- годовой отчет кафедры о результатах деятельности;
- информационные и аналитические справки;
- учебно-программная документация;
- журнал консультаций;
- прочие документы и материалы, предусмотренные номенклатурой дел НТФ ИРО.

14. Ежегодно в декабре заведующей кафедрой представляется отчет о деятельности кафедры за прошедший календарный год.

15. Каждый сотрудник кафедры ведет учет своей деятельности по месяцам и представляет отчеты о проделанной работе заведующему кафедрой.

II. Цели и задачи кафедры управления в образовании

Целью деятельности кафедры является формирование информационных, программных, методологических, научно-исследовательских, научно-методических, образовательных условий для развития потенциала руководящих и педагогических работников, формирование стратегического управленческого и образовательного мышления на основе интегративного взаимодействия теоретико-методологического знания и обобщения практики образования. Развитие содержания образования в соответствии с федеральной и региональной образовательной политикой.

Кафедра управления в образовании выполняет следующие задачи:

16. Удовлетворение потребностей специалистов образования в получении профессиональных знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте в области управления образованием, вопросам менеджмента и маркетинга.

17. Методическое обеспечение образовательного процесса, ориентированного на вопросы управления образованием, развития инновационного потенциала образования.

18. Научно-исследовательская деятельность, реализуемая на основе теоретико-методологического знания и обобщения практики образования.

19. Организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальных работ по актуальным проблемам образовательного процесса в области управления образованием, вопросам менеджмента и маркетинга.

20. Научная экспертиза программ, проектов, научно- и учебно-методической продукции, связанных с развитием содержания начального, общего и профессионального образования.

III. Функции кафедры управления в образовании

21. Информационное обеспечение руководящих и педагогических работников актуальной информацией в области управления качеством образования.

22. Образовательная деятельность по повышению квалификации и переподготовке педагогических и руководящих работников в области управления в образовании.

23. Научно-исследовательская и учебно-методическая работа по сопровождению субъектов общего образования, специального и коррекционного образования, среднего профессионального образования.

24. Участие в аттестационных процессах образовательных учреждений общего образования, специального и коррекционного образования, среднего профессионального образования.

IV. Права кафедры управления в образовании

Для достижения целей и задач, возложенных на кафедру, его сотрудники пользуются следующими правами:

25. Требовать от структурных подразделений НТФ ИРО представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию кафедры.

26. Представлять руководству НТФ ИРО предложения по улучшению и повышению эффективности работы кафедры.

27. Вносить руководству НТФ ИРО предложения по вопросам организации и содержания деятельности кафедры, его штатному расписанию.

28. Получать от руководства НТФ ИРО информацию нормативно-правового, организационно-содержательного характера, связанную с деятельностью кафедры.

29. Представлять НТФ ИРО в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции.

30. Повышать квалификацию.

31. Иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

V. Ответственность кафедры управления в образовании

Кафедра управления в образовании несет ответственность за:

32. Надлежащую реализацию возложенных на кафедру задач.


33. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ГАОУ ДПО СО «ИРО», Положения НТФ ИРО, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ГАОУ ДПО СО «ИРО» и НТФ ИРО, приказов и распоряжений директора и заместителя директора НТФ ИРО, должностных обязанностей, настоящего Положения в порядке, определенном трудовым законодательством.

34. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций несет заведующий кафедрой управления в образовании.

35. Сотрудники кафедры управления в образовании несут ответственность за исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения положения о структурном подразделении Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» от 12.08.2013 г. № 149.

Заведующий кафедрой
управления в образовании



(подпись)
« 13 » 09 2013 г.

И.Ж.Калашников

Согласовано:

Заместитель директора

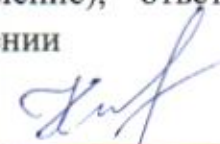


(подпись)
« 13 » 09 2013 г.

И.В.Анянова

Сотрудник (структурное подразделение), ответственное за разработку
положения о структурном подразделении

Заведующий кафедрой
управления в образовании



(подпись)
« 13 » 09 2013 г.

И.Ж.Калашников