

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

Нижнетагильский филиал
государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(НТФ ИРО)



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе сопровождения аттестационных процессов

1. Общие положения

1.1. Отдел сопровождения аттестационных процессов является структурным подразделением НТФ ИРО и подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.2. Отдел сопровождения аттестационных процессов (далее - отдел) создается и ликвидируется приказом директора НТФ ИРО.

1.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора НТФ ИРО.

1.4. Заведующий отделом осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.5. Работники отдела подчиняются непосредственно заведующему отделом.

1.6. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора НТФ ИРО по представлению заведующего отделом.

1.7. Отдел включает в себя направления, деятельность которых направлена на решение задач Отдела: аттестация педагогических и руководящих работников.

2. Цели и задачи отдела сопровождения аттестационных процессов

Отдел обеспечивает создание комплекса условий аттестационных процессов с целью эффективного влияния на изменение качества образования обучающихся через достижение взаимообусловленности аттестационных процессов в образовательных учреждениях всех типов и видов Горнозаводского и Северного округов.

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение адекватных этапов развития системы аттестации

организационно-содержательных, информационно-методических условий аттестации педагогических работников.

2.2. Создание организационно-содержательных условий для обработки результатов единого государственного экзамена из пунктов приема экзаменов Горнозаводского и Северного округов.

2.3. Создание условий для развития содержания аттестации педагогических работников системы образования Горнозаводского и Северного округов.

2.4. Обеспечение функционирования Центра квалификационных испытаний и представительства Главной аттестационной комиссии.

2.5. Создание организационно-содержательных, методических, информационно-аналитических условий, обеспечивающих влияние аттестационных процессов на качество образования в образовательных учреждениях разного типа и вида Горнозаводского и Северного округов.

2.6. Создание информационно-методических, организационно-содержательных условий профессионального общения педагогических и руководящих работников образовательных учреждений как условия его влияния на качество образования.

3. Функции отдела сопровождения аттестационных процессов

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

- организационно-содержательная;
- учебно-методическая;
- информационно-аналитическая;
- координационная.

3.2. Отдел осуществляет деятельность в следующих направлениях:

3.2.1. Создание условий для профессионального общения педагогических и руководящих работников для обеспечения качества аттестационных процессов.

3.2.2. Разработка информационно-справочных и методических материалов по вопросам аттестации педагогических работников и обеспечение ими образовательных учреждений Горнозаводского и Северного округов.

3.2.3. Проведение консультаций по вопросам аттестации педагогических работников Горнозаводского и Северного округов.

3.2.4. Подготовка оперативной и циклической аналитической информации по результатам аттестации педагогических и руководящих работников Горнозаводского и Северного округов.

3.2.5. Участие в реализации образовательных программ.

4. Права отдела сопровождения аттестационных процессов

Для достижения целей и задач, возложенных на отдел, его сотрудники пользуются следующими правами:

4.1. Требовать от структурных подразделений института представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в

компетенцию отдела.

4.2. Представлять руководству института предложения по улучшению и повышению эффективности работы отдела.

5. Ответственность отдела сопровождения аттестационных процессов

Отдел сопровождения аттестационных процессов несет ответственность за:

5.1. Надлежащую реализацию возложенных на него задач.

5.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ГАОУ ДПО СО «ИРО», Положения НТФ ИРО, распоряжений директора НТФ ИРО и иных нормативно-правовых актов, должностных обязанностей, настоящего Положения в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет Заведующий отделом сопровождения аттестационных процессов.

5.4. Сотрудники отдела несут ответственность за исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения положения о структурном подразделении Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» от 12.08.2013 г. № 149.

Зав.отделом сопровождения
аттестационных процессов



(подпись)
« 13 » 09 2013г.

Н.В.Мирецкая

Согласовано:

Заместитель директора



(подпись)
« 13 » 09 2013г.

И.В.Анянова

Сотрудник (структурное подразделение), ответственное за разработку
положения о структурном подразделении

Зав.отделом сопровождения
аттестационных процессов



(подпись)
« 13 » 09 2013г.

Н.В.Мирецкая