

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

Нижнетагильский филиал
государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(НТФ ИРО)



И.В. Жижина

14.05.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделе

I. Общие положения

1. Учебный отдел является структурным подразделением Нижнетагильского филиала института развития регионального образования Свердловской области (далее - НТФ ИРО), действует на основании Устава ГАОУ ДПО СО «ИРО», положения НТФ ИРО и настоящего Положения.

2. Учебный отдел (далее - Отдел) создается и ликвидируется приказом директора НТФ ИРО и подчиняется непосредственно заместителю директора.

3. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от нее по приказу директора НТФ ИРО.

4. Заведующий отделом подчиняется заместителю директора НТФ ИРО.

5. Заведующий отделом осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ в области образования, нормативными актами Министерства образования РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом ГАОУ ДПО СО «ИРО», приказами и распоряжениями администрации НТФ ИРО, Правилами внутреннего трудового распорядка НТФ ИРО, настоящим Положением.

II. Цели и задачи учебного отдела

1. Создание комплекса организационных, методических, информационных, кадровых условий, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности НТФ ИРО.

2. Создание нормативных и организационно-содержательных условий взаимодействия структурных подразделений НТФ ИРО и внешних организаций по обеспечению образовательной деятельности НТФ ИРО.

3. Организация анализа эффективности образовательной деятельности с целью определения степени их влияния на процесс формирования профессиональной компетентности педагогов.

III. Функции учебного отдела

1. Обеспечение реализации основных направлений деятельности НТФ ИРО в части возложенных на Отдел задач.

2. Организация планирования образовательной деятельности НТФ ИРО и информирование муниципальных органов управления образования и образовательных учреждений.

3. Подготовка управленческих решений, ориентированных на создание условий для развития образовательной деятельности в НТФ ИРО.

4. Ведение отчетной документации по организации образовательной деятельности НТФ ИРО (приказы, журналы учебных групп, расписания, журналы выдачи итогового документа, протоколы).

IV. Права учебного отдела

Для достижения целей и задач, возложенных на Отдел, его сотрудники пользуются следующими правами:

1. Требовать от структурных подразделений института представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

2. Представлять руководству НТФ ИРО предложения по улучшению и повышению эффективности работы Отдела.

3. Получать от руководства НТФ ИРО информацию нормативно-правового, организационно-содержательного характера, связанную с деятельностью Отдела.

4. Привлекать специалистов других структурных подразделений НТФ ИРО к реализации образовательной деятельности.

5. Запрашивать и получать от других структурных подразделений НТФ ИРО информацию и материалы, необходимые для выполнения функций Отдела.

6. Участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых в НТФ ИРО по вопросам, относящимся к ведению Отдела.

V. Ответственность учебного отдела

Учебный отдел несет ответственность за:

1. Надлежащую реализацию возложенных на него задач.

2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ГАОУ ДПО СО «ИРО», Положения НТФ ИРО, распоряжений директора НТФ ИРО и иных нормативно-правовых актов, должностных

обязанностей, настоящего Положения в порядке, определенном трудовым законодательством.

3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет Заведующий учебным отделом.

4. Сотрудники отдела несут ответственность за исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения положения о структурном подразделении Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» от 12.08.2013 г. № 149.

Зав.учебным отделом




(подпись)
« 13 » 09 2013 г.

М.П.Добрынкина

Согласовано:

Заместитель директора




(подпись)
« 13 » сентября 2013 г.

И.В.Анянова

Сотрудник (структурное подразделение), ответственное за разработку положения о структурном подразделении

Зав.учебным отделом



(подпись)
« 13 » 09 2013 г.

М.П.Добрынкина