

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

Нижнетагильский филиал
государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(НТФ ИРО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор НТФ ИРО
И. В. Жижина
2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о библиотечно-информационном отделе

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационный отдел является структурным подразделением НТФ ИРО и подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.2. Библиотечно-информационный отдел (далее - отдел) создается и ликвидируется приказом директора НТФ ИРО.

1.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора НТФ ИРО.

1.4. Заведующий отделом осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.5. Работа библиотечно-информационного отдела регламентируется месячными и годовыми планами работы НТФ ИРО.

1.6. Отчёт о деятельности отдела представляется заместителю директора в письменном виде не реже одного раза в год.

1.7. Работники отдела подчиняются непосредственно заведующему отделом.

1.8. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора НТФ ИРО по представлению заведующего отделом.

1.9. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом ГАОУ ДПО СО «ИРО», Положением о НТФ ИРО, приказами и распоряжениями руководства НТФ ИРО, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

2. Цели и задачи библиотечно-информационного отдела

2.1. Целью деятельности отдела является библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обеспечение деятельности НТФ ИРО в соответствии с его основными задачами и направлениями работы.

2.2. Основными задачами деятельности отдела являются:

- Комплектование фонда информационных ресурсов Отдела всеми типами и видами документов в соответствии с основными направлениями работы НТФ ИРО и информационными запросами пользователей.

- Оперативное библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обеспечение образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-содержательной деятельности НТФ ИРО.

- Оперативное библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей Отдела – педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Горнозаводского и Северного округов Свердловской области в соответствии с их информационными запросами.

3. Функции библиотечно-информационного отдела

3.1. Формирование фонда информационных ресурсов:

- комплектование универсального фонда учебными, научными, методическими, справочными документами на бумажных и электронных носителях в соответствии с основными направлениями деятельности НТФ ИРО и информационными потребностями пользователей;

- размещение, систематизация и организация сохранности документов;

- организация и ведение справочно-информационного аппарата: каталогов, картотек, баз данных в соответствии с основными направлениями деятельности НТФ ИРО.

3.2. Осуществление дифференцированного информационного обслуживания сотрудников НТФ ИРО и пользователей Отдела:

- предоставление информационных ресурсов на различных носителях на основе изучения потребностей;

- оказание информационной поддержки в решении задач, возникающих в процессе их учебной, научной, самообразовательной деятельности;

- организация и проведение выставок, обзоров литературы.

3.3. Предоставление пользователям информационных услуг, а также других видов услуг, перечень которых определен Положением о внебюджетной деятельности.

3.4. Создание информационной продукции:

- осуществление аналитико-синтетической и технической переработки информации (составление рекомендательных библиографических пособий, списков, дайджестов, обзоров и т.п.);

- тиражирование научно-методической и учебно-методической литературы, материалов конференций, семинаров, круглых столов;

- тиражирование материалов для внутреннего пользования (планов, графиков, программ, анкет, бланочной продукции).

3.5. Информатизация библиотечных процессов.

3.6. Содействие в становлении и развитии информационной культуры пользователей в системе непрерывного педагогического образования;

3.7. Взаимодействие с издательствами и библиотеками других образовательных учреждений и ведомств с целью удовлетворения информационных потребностей пользователей и повышения квалификации педагогических, руководящих и библиотечных работников образовательных учреждений.

4. Права библиотечно-информационного отдела

Для достижения целей и задач, возложенных на отдел, его сотрудники пользуются следующими правами:

4.1. Требовать от структурных подразделений НТФ ИРО представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.2. Представлять руководству НТФ ИРО предложения по улучшению и повышению эффективности работы отдела.

4.3. Вносить руководству НТФ ИРО предложения по вопросам организации и содержания деятельности Отдела, его штатному расписанию.

4.4. Получать от руководства НТФ ИРО информацию нормативно-правового, организационно-содержательного характера, связанную с деятельностью Отдела.

4.5. Представлять НТФ ИРО в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции.

4.6. Повышать квалификацию.

4.7. Вести образовательную, учебно-методическую, организационно-методическую работу, выходящую за рамки должностных обязанностей, на условиях почасовой оплаты труда в соответствии с нормами времени, установленными в ГАОУ ДПО СО «ИРО».

5. Ответственность библиотечно-информационного отдела

Библиотечно-информационный отдел несет ответственность за:

8.1. Надлежащую реализацию возложенных на него задач.

8.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ГАОУ ДПО СО «ИРО», Положения НТФ ИРО, распоряжений директора НТФ ИРО и иных нормативно-правовых актов, должностных обязанностей, настоящего Положения в порядке, определенном трудовым законодательством.

8.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет Заведующий библиотечно-информационным отделом.

8.4. Сотрудники отдела несут ответственность за исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

6.1. Со структурными подразделениями НТФ ИРО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», специалистами учреждений и организаций в области библиотечно-информационного обеспечения.

6.2. С книготорговыми и издательскими организациями по вопросам комплектования документального фонда отдела.

6.3. С педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений, специалистами других организаций с целью решения возложенных на него задач, находящихся в его компетенции.

Заведующий библиотечно-информационным отделом




(подпись)
« 13 » сентября 2013 г.

С.В.Никитин

Согласовано:

Заместитель директора



(подпись)
« 13 » сентября 2013 г.

И.В.Анянова

Сотрудник (структурное подразделение), ответственное за разработку положения о структурном подразделении

Заведующий библиотечно-информационным отделом



(подпись)
« 13 » сентября 2013 г.

С.В.Никитин