

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Государственного автономного  
образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования Свердловской области  
«Институт развития образования»



О.В. Гредина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О Нижнетагильском филиале  
государственного автономного образовательного  
учреждения дополнительного профессионального  
образования Свердловской области  
«Институт развития образования»  
(с изменениями, утвержденными приказом  
от 30.09.2014 г. № 236)

## **Глава 1. Общие положения**

1. Филиал является обособленным структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

2. Нижнетагильский филиал государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - филиал) зарегистрирован на основании постановления Главы администрации Ленинского района города Нижнего Тагила от 09.08.1995 г. № 761.

3. Полное наименование – Нижнетагильский филиал государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»;

Сокращенное название Филиала - НТФ ИРО.

Тип – учреждение дополнительного профессионального образования.

Вид – институт дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

4. Место нахождения Филиала:

Юридический адрес: 622036, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 31.

Фактический адрес: 622036, Свердловская область, г. Нижний Тагил, пр. Мира, д. 31.

5. Филиал осуществляет часть функций ГАОУ ДПО СО «ИРО», действует на основании настоящего Положения.

6. В своей деятельности филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом ГАОУ ДПО СО «ИРО», настоящим Положением.

7. Филиал не является юридическим лицом, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

8. ГАОУ ДПО СО «ИРО» утверждает по отношению к филиалу перечень государственных услуг (работ), осуществляемых филиалом в качестве основных видов деятельности».

## **Глава 2. Цель и предмет деятельности**

9. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Свердловской области (государственных органов Свердловской области) в сфере дополнительного профессионального образования.

10. Предмет деятельности филиала:

1) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) работников системы образования, специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений иных отраслей, государственных и муниципальных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2) работа по проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

3) проведение прикладных научных исследований;

4) научно-методическое, методическое, ресурсное, информационно-технологическое и информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценки качества образования образовательных учреждений Горнозаводского и Северного управленческих округов;

5) экспертная деятельность в области образования;

6) организация и проведение единого государственного экзамена, дополнительных вступительных испытаний;

7) обеспечение проведения аттестации педагогических работников;

8) научно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений;

9) организация издательской и полиграфической деятельности в сфере педагогики и образования.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 9 настоящего Положения, филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

1) реализация семинаров в объеме до 16 часов;

2) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в объеме от 16 до 250 часов;

3) реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки в объеме от 250 часов;

4) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);

5) проведение прикладных научных исследований;

6) научно-методическое, методическое, информационно-технологическое и информационно-аналитическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценка качества образования;

7) организация и проведение единого государственного экзамена, дополнительных вступительных испытаний;

8) обеспечение проведения аттестации педагогических работников.

12. Филиал вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и

недвижимого имущества, закрепленных за филиалом в установленном порядке.

Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

13. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

1) выполнение научно-исследовательских, учебно-методических и экспертно-аналитических работ по договорам с физическими и юридическими лицами;

2) осуществление деятельности по грантам научных фондов и иных организаций (в том числе международных);

3) разработка программных продуктов в сфере образования;

4) экспертиза научной, учебной, учебно-методической и иной продукции;

5) проведение и организация конференций, совещаний, форумов, слетов, олимпиад, конкурсов, ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

6) осуществление издательской деятельности, реализация результатов данной деятельности;

7) создание и реализация интеллектуальных продуктов (компьютерных программных продуктов), в том числе учебного назначения;

8) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

9) реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

10) оказание услуг по обслуживанию локальных вычислительных сетей;

11) разработка программного обеспечения в сфере образования;

12) оказание консалтинговых услуг;

13) оказание услуг в области педагогической экспертизы и оценки качества образования, в том числе услуг информационного характера по передаче данных с использованием информационных сетей;

14) предоставление библиотечно-информационным отделом дополнительных сервисных и библиотечно-информационных услуг;

15) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции;

16) проведение копировальных и множительных работ.

14. Филиал вправе осуществлять сверх установленного государственного задания за плату для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения.

15. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и аккредитацию в составе ГАОУ ДПО СО «ИРО».

### **Глава 3. Управление филиалом**

16. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

17. В рамках настоящего Положения и доверенности, выданной

ректором ГАОУ ДПО СО «ИРО», директор филиала самостоятельно утверждает штатное расписание филиала.

18. Структуру органов управления филиала образуют:

- 1) директор филиала;
- 2) общее собрание (конференция) работников филиала;
- 3) Научно-методический совет.

19. В состав общего собрания работников филиала входят все работники филиала, включая внутренних и внешних совместителей.

20. Заседание общего собрания работников филиала проводится по мере необходимости.

21. К полномочиям общего собрания работников филиала относится:

- 1) выборы членов Научно-методического совета;
- 2) рассмотрение и принятие Положения, изменений к нему;
- 3) принятие решения по иным вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников филиала.

22. Общее собрание работников филиала правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников филиала, открытым или тайным голосованием простым большинством голосов. Решения общего собрания работников филиала оформляются протоколом.

23. Научно-методический совет является выборным органом, возглавляемый директором филиала. Формирование Научно-методического совета, регламентация его деятельности осуществляется в порядке, установленном Положением о Научно-методическом Совете.

24. К компетенции Научно-методического совета относятся:

- 1) определение направлений образовательной деятельности;
- 2) рассмотрение вопросов повышения квалификации сотрудников филиала;
- 3) принятие планов образовательной и учебно-методической деятельности филиала.

Научно-методический совет признается состоявшимся, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава.

Решения Научно-методического совета правомочны, если за них проголосовало более 50% присутствующих.

25. Состав Научно-методического совета:

- 1) члены Научно-методического совета, входящие в его состав по занимаемой должности - директор, заместитель директора, заведующие отделов, заведующие кафедрами;
- 2) члены Научно-методического совета, избираемые общим собранием работников филиала.

26. Председателем Научно-методического совета по занимаемой должности является директор филиала.

27. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор. Директор филиала назначается на должность и освобождается от должности ректором ГАОУ ДПО СО «ИРО», наделяется полномочиями и

действует на основании доверенности, выданной ректором ГАОУ ДПО СО «ИРО».

28. Полномочия директора филиала:

1) утверждать штатное расписание, в пределах установленного фонда заработной платы;

2) устанавливать должностные оклады работников филиала в пределах фонда оплаты труда, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в пределах финансовых средств филиала;

3) утверждать положения о структурных подразделениях филиала;

4) в соответствии с законодательством действовать от имени филиала, представлять его во всех организациях, учреждениях, использовать имущество филиала, бюджетные и внебюджетные средства;

5) заключать соглашения, договоры, в том числе трудовые;

6) подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью филиала, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением;

7) издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников и слушателей филиала, выдает доверенности;

8) осуществлять контроль за образовательным процессом в соответствии с Уставом ГАОУ ДПО СО «ИРО» и Положением о филиале;

9) утверждать локальные акты, планы работы филиала;

10) принимать на работу и осуществлять расстановку кадров, увольнять работников, распределять должностные обязанности;

11) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам филиала согласно законодательству, локальному нормативному акту ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

12) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников учреждения;

13) приостанавливать решения Научно-методического совета филиала в случае его противоречия действующему законодательству;

14) обеспечивать выполнение государственного задания и поручений ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

15) организовать хозяйственную деятельность филиала;

16) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

17) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств, кадрового делопроизводства.

29. Директор филиала несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Положения, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный филиалу.

30. Филиал несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования, жизнь и здоровье слушателей и работников филиала во время образовательного процесса, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **Глава 4. Организация образовательной деятельности филиала. Типы и виды реализуемых образовательных программ**

31. Образовательный процесс в филиале осуществляется в течение календарного года.

32. Обучение может производиться в очной, очно-заочной или заочно/дистанционной форме, а также полностью или частично в форме стажировки. Допускается сочетание различных форм обучения.

33. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

34. В рамках образовательной деятельности филиал может реализовывать следующие виды реализуемых образовательных программ дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку и профессиональную переподготовку специалистов.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется филиалом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, носит индивидуальный и групповой характер.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

35. Дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются программой и (или) договором об образовании.

36. Филиал реализует:

- 1) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;
- 2) дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки.

37. Повышение квалификации включает в себя реализацию дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в объеме от 16 до 250 часов.

38. Порядок приема слушателей на обучение:

1) на программы профессиональной переподготовки принимаются работники системы образования или других отраслей, имеющие высшее (среднее) профессиональное образование и опыт работы в соответствующей должности; зачисление на курсы профессиональной переподготовки осуществляется на основании личного заявления слушателей;

2) на программы повышения квалификации принимаются работники системы образования или других отраслей с высшим (средним) профессиональным образованием, имеющие соответствующую квалификацию; зачисление на курсы повышения квалификации, стажировку осуществляется на основании заказов на программы повышения квалификации и заявок на зачисление слушателей.

39. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ производится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Филиал самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются филиалом самостоятельно.

40. Слушатели объединяются в учебные группы. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве 25 человек. Допускается деление на подгруппы при проведении практических занятий в соответствии с учебно-тематическим планом, утвержденным заместителем директора. Наполняемость учебных групп по ряду образовательных программ, включающих индивидуальные формы работы (информатика, методика преподавания иностранных языков, автоматизация библиотечно-информационной деятельности) допускается в количестве 12–15 человек.

41. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается



продолжительность 45 минут. Два последовательных аудиторных занятия составляют академическую пару. Перерыв между академическими парами составляет 10 минут, между занятиями в пределах академической пары – 5 минут. Общая продолжительность занятий в день не может превышать 8 часов. В расписании занятий предусматривается перерыв на обед 30 минут.

42. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой филиалом самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого устанавливается ГАОУ ДПО СО «ИРО» самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому филиалом самостоятельно.

## **Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности филиала**

43. Филиал владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, закрепленным на праве оперативного управления за ГАОУ ДПО СО «ИРО» в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Право пользования имуществом возникает у филиала с момента передачи имущества по накладной на внутреннее перемещение объектов основных средств.

44. Филиал наделяется ГАОУ ДПО СО «ИРО» имуществом, которое находится в собственности Свердловской области.

45. Филиал несет перед ГАОУ ДПО СО «ИРО» ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, которым наделило его ГАОУ ДПО СО «ИРО», имущества, приобретенного филиалом за счет средств, выделенных ему ГАОУ ДПО СО «ИРО» на приобретение этого имущества, и имущества, приобретенного филиалом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

46. ГАОУ ДПО СО «ИРО» или собственник имущества вправе изъять у филиала излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, которым наделило его ГАОУ ДПО СО «ИРО», либо имущество, приобретенное филиалом за счет средств, выделенных ему ГАОУ ДПО СО «ИРО» на приобретение этого имущества, либо имущество, приобретенное филиалом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Имуществом изъятым у Филиала, ГАОУ ДПО СО «ИРО» или собственник

имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

47. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

48. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов филиала являются:

- 1) имущество, переданное по акту приема-передачи ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

49. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Положении. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в распоряжение ГАОУ ДПО СО «ИРО».

50. Формирование государственного задания для филиала осуществляется ГАОУ ДПО СО «ИРО». Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

51. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за филиалом или приобретенного филиалом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

## **Глава 5. Реорганизация и ликвидация филиала**

52. Ликвидация и реорганизация филиала осуществляется по решению ГАОУ ДПО СО «ИРО».

53. Реорганизация и ликвидация филиала производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

54. При ликвидации и реорганизации филиала, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

55. При реорганизации и ликвидации филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в ГАОУ ДПО СО «ИРО» или сдаются в архив.

56. При реорганизации, ликвидации филиала или прекращении работ, связанных с использованием сведений, содержащих государственную тайну, филиал обязан обеспечить сохранность этих сведений и их носителей.

## Глава 6. Заключительные положения

57. Финансовый год филиала устанавливается с 1 января по 31 декабря.

58. Филиал обеспечивает открытость и доступность Положения о филиале.

59. Филиал обязан хранить внутренние документы филиала.

60. Деятельность филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказами;
- 2) указаниями и распоряжениями;
- 3) положениями;
- 4) правилами;
- 5) инструкциями, в том числе должностными.

61. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и Уставу ГАОУ ДПО СО «ИРО».