

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования Свердловской области  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

ПРИКАЗ

23.06.2016г

№ 470

г. Екатеринбург

***О введении в действие локальных нормативных актов***

Во исполнение приказа ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 09.04.2015 г. № 132 «О подготовке Положений по образовательной и научно-методической деятельности государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

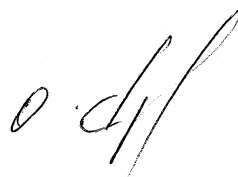
1. Утвердить Положение о научных кураторах учебных групп слушателей дополнительных профессиональных программ государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (прилагается).

2. Ввести в действие Положение о научных кураторах учебных групп слушателей дополнительных профессиональных программ государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» с 01 сентября 2016 г.

3. Отделу администрирования и технического сопровождения (Хаердтдинов Н.А.) разместить Положение на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Антропову Ю.Ю.

Ректор



О.В. Гредина

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от «13» 06 2016 г. № 40

**О научных кураторах учебных групп слушателей  
дополнительных профессиональных программ государственного  
автономного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования Свердловской области  
«Институт развития образования»**

Екатеринбург  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о научных кураторах учебных групп (далее – Положение) дополнительных профессиональных программ государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными правовыми актами ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим статус, направления и формы деятельности научных кураторов учебных групп дополнительных профессиональных программ.

1.3. Научный куратор учебной группы осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГАОУ ДПО СО «ИРО», Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Правилами внутреннего трудового распорядка, Нормами времени для расчета объема работ (услуг), выполняемых профессорско-преподавательским составом, сотрудниками ГАОУ ДПО СО «ИРО» и приглашенными специалистами (далее – Нормы времени), и настоящим Положением.

## **2. Назначение научных кураторов учебных групп дополнительных профессиональных программ**

2.1. Научный куратор назначается из числа преподавателей и иных сотрудников ГАОУ ДПО СО «ИРО» с целью организации, сопровождения и контроля реализации дополнительных профессиональных программ для каждой учебной группы слушателей.

2.2. Назначение научных кураторов учебных групп оформляется приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО» ежеквартально по представлению заведующих кафедрами или руководителей структурных подразделений, согласованному с заведующим учебным отделом и проректором.

2.3. Освобождение от обязанностей научного куратора, замена научного куратора в случае командировки, отпуска, болезни и по иным причинам производится приказом ректора по представлению заведующего кафедрой или руководителя структурного подразделения с указанием причин, согласованному с заведующим учебным отделом и проректором.

## **3. Права и обязанности научного куратора**

3.1. Научный куратор имеет право:

3.1.1. вносить предложения заведующему кафедрой или руководителю структурного подразделения по вопросам совершенствования содержания и форм

реализации дополнительных профессиональных программ, куратором которых он является.

3.1.2. посещать учебные занятия преподавателей, проводить входное и итоговое анкетирование слушателей, участвовать в процедуре итоговой аттестации слушателей по завершению дополнительной профессиональной программы.

3.1.3. получать информацию от преподавателей о затруднениях в реализации дополнительной профессиональной программы.

3.1.4. в случае производственной необходимости производить замену преподавателей в расписании занятий.

3.1.5. вносить предложения о дополнительном зачислении слушателей и об отчислении слушателей в случае их длительного отсутствия на учебных занятиях и (или) невозможности продолжать обучение по каким либо причинам.

3.2. В соответствии с Нормами времени кураторам из числа профессорско-преподавательского состава руководство реализацией дополнительных профессиональных программ принимается к учету в организационно-методическую нагрузку и вносится в журнал индивидуального планирования и учета нагрузки.

3.3. Научный куратор обязан:

3.3.1. определять профессорско-преподавательский состав для реализации дополнительной профессиональной программы, составлять расписание занятий и представлять его в учебный отдел не менее, чем за 7 дней до начала реализации дополнительной профессиональной программы.

3.3.2. в первый день занятий проводить регистрацию слушателей, знакомить с целями, задачами, планируемыми результатами реализации дополнительной профессиональной программы, формами контроля результатов обучения слушателей, представлять слушателям расписание занятий, знакомить с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, проводить входное анкетирование (Приложение № 1).

3.3.3. осуществлять контроль посещения занятий слушателями учебной группы.

3.3.4. оформлять представление на дополнительное зачисление и (или) отчисление слушателей (Приложение № 2, № 3).

3.3.5. вести журнал занятий учебной группы.

3.3.6. принимать меры к обеспечению оснащенности учебного кабинета необходимым оборудованием, техническими средствами, а также выполнению требований охраны труда и пожарной безопасности, обеспечивать бережное отношение слушателей к используемому оборудованию и оснащению кабинетов.

3.3.7. проводить анкетирование слушателей по окончании дополнительной профессиональной программы (Приложение № 4).

3.3.8. по результатам реализации дополнительной профессиональной программы готовить аналитический отчет научного куратора учебной группы в полном соответствии с установленными требованиями (Приложение № 5). В соответствии с Нормами времени подготовка аналитического отчета научного куратора об итогах реализации дополнительной профессиональной программы

принимается к учету в учебно-методическую нагрузку и отражается в журнале индивидуального планирования и учета нагрузки.

3.3.9. в двухдневных срок после завершения дополнительной профессиональной программы представлять в учебный отдел пакет документов: входные и итоговые анкеты слушателей, журнал занятий учебной группы, протокол проведения итоговой аттестации слушателей, аналитический отчет научного куратора учебной группы о результатах реализации дополнительной профессиональной программы, протоколы выдачи удостоверений о повышении квалификации.

3.4. Научный куратор несет ответственность за:

3.4.1. своевременное и качественное выполнение обязанностей научного куратора учебной группы;

3.4.2. достоверность данных о составе и количестве слушателей дополнительной профессиональной программы, представленных в учебный отдел для подготовки приказа на зачисление слушателей на обучение;

3.4.3. выполнение учебно-тематического плана дополнительной профессиональной программы в полном объеме и в полном соответствии с расписанием учебных занятий;

3.4.4. достоверность информации, представленной в аналитическом отчете о результатах реализации дополнительной профессиональной программы.

#### **4. Контроль работы научных кураторов учебных групп и оценка качества их деятельности**

4.1. Контроль качества деятельности научного куратора учебной группы осуществляет заведующий кафедрой или руководитель структурного подразделения. В случае, когда научным куратором является заведующий кафедрой или руководитель структурного подразделения – проректор.

4.2. Основными критериями оценки качества работы научного куратора учебной группы являются:

1) организация процесса реализации дополнительной профессиональной программы в соответствии с учебно-тематическим планом и Положением о порядке осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

2) оформление в соответствии с требованиями и своевременное представление отчетных документов, указанных в пунктах 3.3.1., 3.3.9, настоящего Положения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

5.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами ГАОУ ДПО СО «ИРО».

**Входная анкета слушателя ГАОУ ДПО СО «ИРО»**

*Уважаемый слушатель!*

*Просим Вас ответить на вопросы анкеты с целью совершенствования образовательной деятельности Института.*

Дата: \_\_\_\_\_

Наименование ДПП (семинара) \_\_\_\_\_

Чем обусловлен выбор данной программы (семинара)? **Выберите один ответ.**

1. Направил руководитель образовательной организации
2. Обучение необходимо для прохождения аттестации
3. Обучение важно для моей профессиональной деятельности
4. Иное \_\_\_\_\_

Ваши ожидания от обучения? **Можно выбрать несколько ответов.**

1. Получение новых знаний
2. Возможность овладеть новыми образовательными технологиями
3. Расширение профессионального кругозора
4. Расширение профессиональных контактов
5. Стимул для дальнейшей работы
6. Получение документа о повышении квалификации
7. Возможность сменить обстановку и «выдохнуть» от рутинной работы
8. Получение ответов на волнующие вопросы в профессиональной деятельности
9. Иное \_\_\_\_\_

Ответы на какие вопросы Вы хотели бы получить в ходе обучения? Укажите.

---

---

---

---

*Спасибо!*

Проректору ГАОУ ДПО СО «ИРО»

**Представление**

на дополнительное зачисление слушателя (ей)

ДПП \_\_\_\_\_

название ДПП, объем часов

реализуемой \_\_\_\_\_

название структурного подразделения сроки

реализации \_\_\_\_\_,

научный куратор \_\_\_\_\_

(ФИО)

прошу зачислить с \_\_\_\_\_ 20\_ г.

№	Ф.И.О. (полностью)	территория	место работы	должность

Пропущенный материал слушатель(и) обязуе(ю)тся изучить самостоятельно.

Научный куратор \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

**Представление**

на отчисление слушателя (ей)

ДПП \_\_\_\_\_  
название ДПП \_\_\_\_\_

реализуемой \_\_\_\_\_  
название структурного подразделения сроки

реализации \_\_\_\_\_,  
научный куратор \_\_\_\_\_ (ФИО)

В связи с (указать причину отчисления) \_\_\_\_\_

прошу отчислить с \_\_\_\_\_ 200\_ г.

№	Ф.И.О. (полностью)	территори я	место работы	должнос ть	причина отчисления

Научный куратор \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_



Анкета по итогам обучения

Уважаемый слушатель!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты с целью дальнейшего совершенствования образовательной деятельности Института!

Дата: \_\_\_\_\_

Название программы (семинара) \_\_\_\_\_

**Оправдались ли Ваши ожидания от обучения? Выберите один ответ**

1. Да. Полностью
2. Обучение превзошло мои ожидания, поскольку \_\_\_\_\_
3. Да. Частично, поскольку \_\_\_\_\_
4. Нет, поскольку \_\_\_\_\_

**Оцените мастерство преподавателей, которые с Вами работали? Для оценки используйте следующую шкалу: 1 - очень плохо, 2 - неудовлетворительно, 3 - удовлетворительно, 4- хорошо, 5 - отлично.**

№	ФИО ППС	Доступность изложения материала	Актуальность изложенного материала, наличие практических занятий и стажировок	Хорошая речь, ораторское мастерство	Компетентность (знание предмета, эрудиция, кругозор)	Контакт с аудиторией	Использование презентаций, интерактивных методов обучения, ИКТ

Ваши предложения по улучшению образовательного процесса?

По организации работы \_\_\_\_\_

По форме проведения \_\_\_\_\_

По подбору  
преподавателей \_\_\_\_\_

---

Какие темы, на Ваш взгляд, необходимо дополнительно включить в данную программу (семинар)?

*Спасибо!*

**Аналитический отчет научного куратора учебной группы  
о результатах реализации дополнительной профессиональной программы**

1. Общая информация о дополнительной профессиональной программе:
  - 1.1. Наименование дополнительной профессиональной программы, объем часов:
  - 1.2. Сроки реализации дополнительной профессиональной программы:
2. Анализ качества реализации дополнительной профессиональной программы:
  - 2.1. Краткая характеристика состава учебной группы, ее соответствие категории слушателей, которые являются целевой аудиторией дополнительной профессиональной программы:
  - 2.2. Полнота реализации дополнительной профессиональной программы, изменения, внесенные с содержанием занятий по итогам анализа входных анкет слушателей:
  - 2.3. Преподавательский состав, участвовавший в реализации дополнительной профессиональной программы:
  - 2.4. Качество условий организации образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе:
  - 2.5. Промежуточный и итоговый контроль освоения слушателями содержания дополнительной профессиональной программы:
  - 2.6. Детальный анализ итоговых анкет слушателей дополнительной профессиональной программ:
  - 2.7. Результаты реализации дополнительной профессиональной программы:
  - 2.8. Общие выводы по результатам реализации дополнительной профессиональной программы:
  - 2.9. Предложения по совершенствованию содержания дополнительной профессиональной программы и форм ее реализации:

Научный куратор:  
Ф.И.О., должность

подпись

Дата