

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2017 году
ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Мониторинг наличия в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников задач, функций и полномочий, ответственных за противодействие коррупции	Декабрь	Отдел кадров	С января 2018 года ГАОУ ДПО СО «ИРО» заключает с сотрудниками эффективные контракты. К контракту подготовлен проект соглашения «О соблюдении требований Политики противодействия коррупции». В соглашении прописаны задачи, функции и полномочия, ответственных за противодействие коррупции. Подписание с сотрудниками запланировано на 1 квартал 2018 года. <i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i>
2.	Оформление стенда по противодействию коррупции	Май	Чулков Д.В.	Дизайн стенда согласован, стенд размещен. <i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i>
3.	Обеспечение информационной открытости деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО» путем размещения информации на официальном сайте в сети Интернет	Декабрь	Долгих А.А. Бутакова Г.А.	Обеспечена открытость деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО» путем размещения информации на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» (http://www.irro.ru/index.php?cid=309). Материалы, размещенные на сайте постоянно обновляются. За отчетный период дополнительно к имеющейся размещена следующая информация: Нормативные правовые и иные акты <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые акты ГАОУ ДПО СО "ИРО" <ul style="list-style-type: none"> • Приказ №373 от 03.11.2017 «О внесении изменений в приказ от 14.11.2014 №309 «О мерах по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (с изменениями от 21.04.2017, №167). • Приказ №167 от 21.04.2017 "О внесении изменений в приказ от 14.11.2014 г. №309 «О мерах по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (с изменениями от 16.05.2016, №197"). 2. Методические материалы <ul style="list-style-type: none"> • Методические рекомендации «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях» • Методические рекомендации об основных направлениях

				<p>антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях Свердловской области</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методические рекомендации Типовые ситуации неправомерного поведения государственных гражданских служащих в отношениях с гражданами и организациями, ответственность за такое поведение и способы защиты граждан и организаций • Методические рекомендации по работе с родителями в рамках антикоррупционного воспитания • Методические рекомендации Система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении • Методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов <p>3. Планы, отчеты</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планы организации по противодействию коррупции (План на 2016 год, План на 2017 год) • Планы работы комиссии по противодействию коррупции (План на 2016 год, План на 2017 год) • Приказ №44/1 от 04.02.2016 "Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции" • Отчеты о выполнении плана по противодействию коррупции (Отчет за 2016 год, 1-2-3 квартал 2017 года) <p>4. Рассмотрение обращений, содержащих информацию о фактах коррупции</p> <p>5. Комиссия по противодействию коррупции</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состав комиссии • Выписки из протоколов заседания (9 протоколов за 2016 год, 4 заседания за 2017 год) • Приказ №373 от 03.11.2017 «О внесении изменений в приказ от 14.11.2014 №309 «О мерах по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (с изменениями от 21.04.2017, №167). <p>6. Телефон доверия</p> <p>7. Контакты ГАОУ ДПО СО «ИРО», на которые можно сообщить о фактах коррупции (Способы направления в ГАОУ ДПО СО "ИРО" обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции)</p>
--	--	--	--	---

				<p>8. Антикоррупционное просвещение</p> <ul style="list-style-type: none"> • Буклеты «Что нужно знать о коррупции?» (подготовлены Генеральной прокуратурой Российской Федерации и прокуратурой Свердловской области). • Буклет «Сообщи о фактах коррупции» • Буклет «Ответственность за коррупцию» • Памятка «У Вас вымогают взятку: как поступить?» • Новое в Уголовном кодексе РФ • Ответственность за преступления коррупционной направленности • История борьбы с коррупцией в России • Что такое противодействие коррупции? • Что такое коррупция? <p>Все материалы размещены в полном объеме и регулярно обновляются. <i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i></p>
4.	Составление карты коррупционных рисков организации, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков	Июнь	юрист	<p>Карта коррупционных рисков организации <i>составлена</i>, перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском <i>сформирован</i>, комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков <i>разработан</i></p> <p><i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i></p>
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	Скутин Е.Ю	<p>Проводится еженедельный мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. В 2017 году изменения в локальные акты не вносились.</p> <p><i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i></p>
6.	Корректировка нормативно-правовых документов по противодействию коррупции по выявленным нарушениям в результате проведения проверки	1 квартал	Бадей И.Ю. Бутакова Г.А.	<p>Корректировка осуществлена. Работа по устранению нарушений проведена в декабре 2016 года. Отчет об устранении отправлен 31.01.2017 №01-20-138</p> <p><i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i></p>
7.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции и	Декабрь	Бутакова Г.А.	<p>Планы разработаны</p> <p><i>Выполнено в полном объеме</i></p>

	плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2018-2019 годы			
8.	Проведение методических семинаров (совещаний, учеб) с сотрудниками по вопросу противодействия коррупции	ежеквартально	Жижина И.В. Бикмухаметова Э.Ф.	<p>15.03.2017 года семинар с сотрудниками по вопросу противодействия коррупции по теме: «Ограничения, запреты, обязанности работников ГАОУ ДПО СО «ИРО», установленные в целях противодействия коррупции».</p> <p>На семинаре были рассмотрены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовое регулирование ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; – основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции; – ограничения, запреты, обязанности работников ГАОУ ДПО СО «ИРО», установленные в целях противодействия коррупции; – ответственность за несоблюдение установленных ограничений и запретов. <p>13.06.2017 г. проведено учебное занятие с руководителями структурных подразделений «Оценка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений»</p> <p>На семинаре были рассмотрены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство, регулирующее вопросы противодействия коррупции • должностные обязанности педагогических работников, при исполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупции; • дисциплинарная ответственность работников за коррупционные правонарушения • организация работы по формированию у педагогических работников образовательных организаций отрицательного отношения к коррупции <p>20.09.2017 проведено учебное занятие со всеми сотрудниками «Этические нормы и правила служебного поведения сотрудников ГАОУ ДПО СО «ИРО». Вопросы, которые были рассмотрены на занятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы профессиональной этики; • основные правила служебного поведения; • требования к антикоррупционному поведению сотрудников; • ответственность сотрудников за нарушение Кодекса этики и служебного поведения ГАОУ ДПО СО «ИРО»

				<ul style="list-style-type: none"> • разъяснение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции <p>08.12.2017 г. проведен методический семинар с сотрудниками филиалов по вопросу противодействия коррупции по теме: «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства: типичные примеры для образовательных организаций». На семинаре были рассмотрены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роль и место деловых подарков, знаков делового гостеприимства в деятельности института; • правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; • действия работников при получении подарков. <p>На сайте СДО ИРО организован информационный портал для служебного пользования. В нем размещены материалы учебных семинаров</p> <p><i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i></p>
9.	Учет в образовательной деятельности ИРО вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правовой культуры слушателей	1 раз в полугодие	Новичкова С.А. Решетникова Е.Л.	<p>В первом полугодии 2017 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинар «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях» в объеме 8 часов, для руководящих и педагогических работников образовательных организаций, специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителей общественных организаций, осуществляющих деятельность по вопросам правового воспитания Свердловской области по формированию антикоррупционного мировоззрения повышения общего уровня правовой культуры (75 человек). <p>Во втором полугодие</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинар «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях» в объеме 8 часов, 145 человек. <p><i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i></p>
10.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАОУ ДПО СО «ИРО»	При поступлении на работу	Отдел кадров	<p>При поступлении на работу, с соискателем проводится ряд мероприятий по проверке достоверности представленных сведений. Согласно положениям закона «О персональных данных» от 27.04.2006г. №152-ФЗ с соискателя берется согласие на обработку персональных данных. В соответствии со ст.65 и 283 ТК РФ, соискатель предъявляет в отдел кадров оригиналы необходимых для трудоустройства документов,</p>

				<p>которые проверяются сотрудником отдела кадров непосредственно при их предъявлении (проверка всех необходимых печатей, штампов, целостности страниц трудовой книжки и др. документов). Копии документов делаются и заверяются сотрудником отдела кадров. В случае подозрения на недостоверность документа сотрудник отдела кадров может направить запрос о предоставлении архивной справки из учебного заведения, выдавшего документ об образовании или проверить подлинность паспорта на официальном сайте ФМС России (сервис «Проверка недостоверности российских паспортов»). В зависимости от категории должности, на которую принимается соискатель, возможно с разрешения соискателя получение контактного номера руководителя, который может дать рекомендации по кандидату. В настоящий момент случаев недостоверности предоставляемых сведений не зафиксировано.</p> <p><i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i></p>
11.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Бадей И.Ю. Скутин Е.Ю.</p>	<p>Все приказы, распоряжения, локальные акты учреждения поступают на согласование в юридический отдел в целях исключения коррупционной составляющей.</p> <p><i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i></p>
12.	<p>Организация контроля за выполнением актов выполненных работ к договорам в ГАОУ ДПО СО «ИРО»</p>	<p>По мере поступления актов</p>	<p>Демидова И.М.</p>	<p>Контроль за выполнением актов о выполненных работах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Для оформления актов о выполненных работах применяется автоматизированная система КАИС. - Акт согласуется руководителем подразделения и курирующим проректором - Нормы и объем выполненной работы должен соответствовать локальному документу, утверждающему нормы времени и другим локальным документам организации (расписание ДПП, распорядок дня и т.д.) - Акт выполненных работ согласуется КОО, только при предоставлении соответствующих подтверждений выполнения этих работ (расписание программы, сценарий мероприятия, статья и т.д.). - -- Все подтверждающие мероприятия проходят проверку на «антипалгиате». - В случае выявления нарушений акт не принимается к оплате и возвращается в структурное подразделение. <p><i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i></p>

13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАОУ ДПО СО «ИРО» в части охраны труда	1 раз в квартал	Чулков Д.В.	В каждом структурном подразделении есть ответственный сотрудник, который контролирует выполнение законодательства в части охраны труда и проведение инструктажей согласно плану. <i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i>
14.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан	По мере поступления жалоб и обращений	Бородина С.А. Калинина С.Е.	Жалобы и обращения не поступали <i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i>
15.	Осуществление контроля за организацией и проведением культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий)	При проведении культурно-массовых мероприятий	Подольяко И.К.	Контроль за организацией и проведением культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий) производится регулярно. По результатам 2017 года: 1) Получено обращение родителя (МОиПО СО) на несоответствие баллов при участие обучающегося в региональном этапе олимпиады (ответ направлен в МО), 1 квартал 2017 г; 2) Профессиональные конкурсы - замечаний и обращений нет. Все мероприятия института проходят в соответствии с ГЗ, издаются приказы, разработаны Положения, выдержана вся нормативная база. Коррупционной составляющей не обнаружено. <i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i>
16.	Осуществление контроля за соблюдением Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, Кодекса этики и служебного поведения в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»	Ежеквартально	Антропова Ю.Ю. Жижина И.В.	Контроль проводится постоянно. Нарушений не выявлено. <i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i>
17.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГАОУ ДПО СО «ИРО»	1 раз в полугодие	Эдигер Е.С.	Раз в квартал проводятся следующие мероприятия - Контроль распределения внебюджетных средств - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами - Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков - Осуществление контроля за подготовкой документов к осуществлению

				<p>торгов (основание для закупки, технические задания, коммерческие предложения) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для осуществления организационно-технологического сопровождения ГИА</p> <p>Ответственный работник бухгалтерии предоставляет отчет по ФХД на заседаниях комиссии.</p> <p><i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i></p>
18.	Профилактика коррупции и предупреждении возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников.	Январь	Жигулина М.Л.	<p>При формировании аттестационных комиссий учитываются следующие принципы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие специализации членов комиссии специализации аттестуемого. 2. Соответствие уровня и направленности образовательных программ образовательной организации членов комиссии и аттестуемого. 3. Наличие Высшей квалификационной категории у председателя комиссии. <p>Для исключения конфликта интересов в состав комиссии экспертов включаются представители других муниципальных образований области (не из тех же, что и аттестующийся)</p> <p><i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i></p>
19.	Профилактика коррупции и предупреждении возникновения конфликта интересов при проведении прикладных научных исследований.	январь	Сундукова Т.А.	<p>При проведении исследований проводятся следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж для сотрудников отдела исследований состояния системы образования о соблюдении правил, исключающих конфликт интересов или коррупционную составляющую при проведении прикладных научных исследований. - Обеспечение соблюдения принципа анонимности при проведении исследований с использованием метода анкетирования. - Использование онлайн-форм инструментария, гарантирующего точное воспроизведение содержания заполненных анкет, информационных карт и других видов инструментария. <p><i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i></p>
20.	Профилактика коррупции и предупреждении возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	Январь	Жигулина М.Л.	<p>При организации экспертной деятельности в ходе проведения процедур оценки качества образования учитываются следующие принципы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специальная подготовка экспертов (ГИА, аттестация педагогов). 2. Использование специализированного программного обеспечения для защиты персональных данных субъектов оценивания. 3. Использование обезличенных результатов оценочных процедур

				(всероссийские проверочные работы, национальные исследования качества образования). 4. Использование специализированных сервисов для ознакомления с персональными результатами оценочных процедур (ознакомление с результатами ЕГЭ http://check.ege.edu.ru/ , ознакомление с результатами ОГЭ http://ege.midural.ru/results.html). <i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i>
21.	Мониторинг наличия родственных связей	2 квартал	Бикумухаметова Э.Ф.	При приеме на работу проводится анализ родственных связей (при наличии таковых). По результатам проведенного мониторинга выявлено, что в Институте существуют родственные связи. Риск коррупционной составляющей отсутствует по причине того, что родственники не находятся в прямом подчинении. <i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i>
22.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия, в коррупционных скандалах	По мере необходимости	Бадей И.Ю.	Сбор и анализ сведений об организациях-контрагентах проводится в рабочем режиме перед заключением конкретного договора. Организации с сомнительной репутацией отсеиваются, с ними договоры не заключаются <i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i>
23.	Сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации	По мере необходимости	Антропова Ю.Ю.	Сообщений не зафиксировано <i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i>
24.	Отказ от совместной деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях	По мере необходимости	Скутин Е.Ю.	ГАОУ ДПО СО «ИРО» в рамках работ по подготовке к заключению договоров осуществляет проверку контрагентов, в том числе на предмет их участия в коррупционных скандалах/преступлениях. В случае выявления лиц/организаций, замешанными в коррупционных преступлениях, совместная деятельность с ним не ведется. <i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i>
25.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур	Ноябрь-декабрь	Антропова Ю.Ю. Бутакова Г.А.	После каждого заседания комиссии по противодействию коррупции руководителю готовятся предложения (если таковые имеются) по повышению эффективности антикоррупционной работы. <i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i>

	<p>рisku коррупции и подготовка предложений руководителю организации по повышению эффективности антикоррупционной работы.</p>			
26.	<p>Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Ежекварталь но</p>	<p>Антропова Ю.Ю. Жижина И.В. Бутакова Г.А.</p>	<p>25.01.2017</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2016 год <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Считать выполнение плана по противодействию коррупции удовлетворительным. - Продолжать работу в организации по противодействию коррупции. <ol style="list-style-type: none"> 2. О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции. <ol style="list-style-type: none"> 3. О плане работы комиссии по противодействию коррупции на 2017 год <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции. <ol style="list-style-type: none"> 4. О замечаниях при проведении проверки согласно плану-графику Министерства общего и профессионального образования СО <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устранить все замечания, выявленные в результате проверки - Подготовить пакет документов для отправки в Министерство согласно письму №02-01-82/11557 от 22.12.2016 и отправить в срок до 31.01.2017 года. - Включить в состав комиссии от кадрово-юридического отдела юриста - По результатам устранения замечаний доложить на заседании комиссии во 2 квартале 2017 года <ol style="list-style-type: none"> 5. Представление плана проведения методических семинаров (совещаний, учеб) с сотрудниками по вопросу противодействия коррупции <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утвердить план проведения методических семинаров (совещаний, учеб) с сотрудниками по вопросу противодействия коррупции. Занятия проводить согласно плану. <ol style="list-style-type: none"> 6. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью за 2016 год. <p>Решили:</p>

				<p>- Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью признать удовлетворительным.</p> <p>- Продолжать осуществлять необходимые мероприятия по противодействию коррупции</p> <p>7. О выполнении решений Комиссии, принятых в 2016 году</p> <p>Решили:</p> <p>- работу комиссии признать удовлетворительной.</p> <p>8. О профилактике коррупции и предупреждении возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников в 2016 году</p> <p>Решили:</p> <p>- Осуществлять контроль за проведением аттестационных процедур в 2017 году.</p> <p>9. О профилактике коррупции и предупреждении возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования в 2016 году</p> <p>Решили:</p> <p>- При проведении и организации экспертной деятельности и оценки качества образования осуществлять все перечисленные мероприятия. Осуществлять контроль за организацией экспертной деятельности и проведением оценки качества образования в 2017 году.</p> <p>10. О профилактике коррупции и предупреждении возникновения конфликта интересов при проведении прикладных научных исследований в 2016 году</p> <p>Решили:</p> <p>- Обеспечить открытость проведения исследований. Осуществлять контроль за организацией и проведение прикладных научных исследования в 2017 году.</p>
27.				<p>28.03.2017</p> <p>1. Утверждение повестки заседания комиссии</p> <p>Решили:</p> <p>- Принять повестку. Заседание проводить согласно повестке.</p> <p>2. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2017 год</p> <p>Решили:</p> <p>- Считать выполнение плана по противодействию коррупции удовлетворительным.</p>

		<p>- Продолжать работу в соответствии с утвержденным планом</p> <p>3. Об устранении замечаний при проведении проверки в декабре 2016 года согласно плану-графику Министерства общего и профессионального образования СО</p> <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжать работу с учетом замечаний <p>4. Рассмотрение Перечня коррупционно-опасных функций согласно изменениям, в Приказ от 17.02.2106 №59/1 (с изменениями Приказ №227 от 25.05.2016), а также Перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками</p> <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомить руководителей структурных подразделений с приказом под подпись. <p>5. Об осуществлении контроля по противодействию коррупции в финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью признать удовлетворительным. - Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью <p>6. Оформление стенда по противодействию коррупции</p> <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Согласовать с ректором оформление и размещение стенда по противодействию коррупции и разместить его в мае <p>7. Итоги проведения методического семинара (совещаний, учеб) с сотрудниками по вопросу противодействия коррупции</p> <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение методических семинаров продолжить согласно плану <p>8. Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов.</p> <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжать работу по осуществлению антикоррупционной экспертизы <p>9. Результаты мониторинга организации контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГАОУ ДПО СО «ИРО» в части охраны труда</p> <p>Решили:</p>
--	--	---

		<p>- Продолжать работу по осуществлению антикоррупционного мониторинга в части охраны труда</p>
28.		<p>26.06.2017</p> <p>1. Утверждение повестки заседания комиссии. Решили: - Принять повестку. Заседание проводить согласно повестке.</p> <p>2. О выполнении решений Комиссии, принятых во 2 квартале 2017 году Решили: - Признать выполнение решений Комиссии удовлетворительным. - Продолжить контроль над выполнением решений комиссии в 3 квартале 2017 года.</p> <p>3. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2017 год. Решили: - Считать выполнение плана по противодействию коррупции удовлетворительным. - Продолжать работу в соответствии с утвержденным планом.</p> <p>4. Предоставление карты коррупционных рисков организации, перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском, комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Решили: - Членам комиссии ознакомиться и внести необходимые корректировки в представленные нормативно-правовые документы - подготовить проект приказа, для утверждения соответствующих документов и предоставить на подпись руководителю. С приказом и приложениями ознакомить всех сотрудников института</p> <p>5. Итоги проведения методических семинаров (совещаний, учеб) с сотрудниками по вопросу противодействия коррупции Решили: - Продолжать проведение семинаров согласно утвержденному расписанию</p> <p>6. Результаты мониторинг учета в образовательной деятельности ИРО вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правовой культуры, обучающихся за 1 полугодие 2017 года</p>

		<p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжать мониторинг учета в образовательной деятельности ИРО вопросов формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правовой культуры обучающихся <p>7. Результаты мониторинга организации и проведения культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий) на предмет выявления коррупционной составляющей</p> <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организацию и проведение культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий) признать удовлетворительными - Продолжить мониторинг организации и проведения культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий) на предмет выявления коррупционной составляющей <p>8. Результаты мониторинга наличия родственных связей</p> <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжить мониторинг наличия родственных связей <p>9. О результатах контроля за финансово-хозяйственной деятельностью за 2 квартал.</p> <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью признать удовлетворительным. - Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью
29.		<p>27.09.2017</p> <p>1. Утверждение повестки заседания комиссии.</p> <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принять повестку. Заседание проводить согласно повестке. <p>2. О выполнении решений Комиссии, принятых в 3 квартале 2017 году</p> <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжить контроль над выполнением решений комиссии в 4 квартале 2017 года. <p>3. Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал 2017 год.</p> <p>Решили:</p>

		<p>- Считать выполнение плана по противодействию коррупции удовлетворительным.</p> <p>- Продолжать работу в соответствии с утвержденным планом.</p> <p>4. Об изменении состава комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>Решили:</p> <p>- Принять предложение.</p> <p>- Секретарю комиссии подготовить проект приказа руководителю для утверждения изменений.</p> <p>- Секретарю комиссии передать все нормативно-правовые документы вновь назначенному секретарю.</p> <p>5. Итоги проведения методических семинаров (совещаний, учеб) с сотрудниками по вопросу противодействия коррупции</p> <p>Решили:</p> <p>- Проведение методических семинаров продолжить согласно плану</p> <p>6. Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов</p> <p>Решили:</p> <p>- Продолжать антикоррупционную экспертизу в отношении приказов, распоряжений и локальных актов учреждения</p> <p>7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАОУ ДПО СО «ИРО»</p> <p>Решили:</p> <p>Организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу признать удовлетворительной. Продолжать вести работу в этом направлении</p> <p>8. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью за 3 квартал.</p> <p>Решили:</p> <p>- Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью признать удовлетворительным.</p> <p>- Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью</p> <p>9. Предоставление информации, находящейся в открытом доступе об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах,</p>
--	--	--

			<p>длительности деятельности на рынке, участия, в коррупционных скандалах</p> <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжить мониторинг организаций-контрагентов
30.			<p>18.12.2017</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений Комиссии, принятых в 4 квартале 2017 году <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль над выполнением решений комиссии в 2017 году признать удовлетворительным. <ol style="list-style-type: none"> 2. Обеспечение информационной открытости ГОАУ ДПО СО «ИРО» <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заполнения сайта признать удовлетворительным. Продолжать размещать актуальную информацию на сайте. <ol style="list-style-type: none"> 3. Изменения в законодательстве по противодействию коррупции. <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжать мониторить изменения в законодательстве. - При изменении законодательства юристу вносить предложения для рассмотрения членам комиссии. <ol style="list-style-type: none"> 4. Результаты мониторинга наличия в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников задач, функций и полномочий, ответственных за противодействие коррупции <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представленный проект соглашения «О соблюдении требований Политики противодействия коррупции» разослать членами комиссии для ознакомления и внесения правок. - Подписание с сотрудниками запланировать на 1 квартал 2018 года. <ol style="list-style-type: none"> 5. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью за 4 квартал. <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью признать удовлетворительным. - Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью <ol style="list-style-type: none"> 6. Итоги проведения методических семинаров (совещаний, учеб) с сотрудниками по вопросу противодействия коррупции

			<p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение методических семинаров продолжить согласно плану <p>7. Письмо Министерства Общего и профессионального образования СО №02-01-82/11101 от 18.12.2017 «О профилактике противодействия коррупции».</p> <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разместить информацию о профилактике противодействия коррупции на сайте согласно Письму Министерства Общего и профессионального образования <p>8. Подготовка плана мероприятий на 2018-2019 года.</p> <p>Решили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разослать проект плана мероприятий членам комиссии для ознакомления и корректировки. - Секретарю комиссии подготовить проект приказа об утверждении плана. <p><i>За 2017 год проведено 5 заседаний комиссий по противодействию коррупции.</i></p> <p><i>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</i></p>
31.	Выявленные в ходе реализации плана по противодействию коррупции причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям в организации		<p>В ходе работы комиссии по противодействию коррупции выявлены причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наиболее опасная с точки зрения коррупционного риска является финансово-хозяйственная деятельность. Она требует более тщательного контроля. Руководителю учреждения будет предложено ввести в состав комиссии представителя бухгалтерии. - члены комиссии недостаточно компетентны в принятии решения по поводу коррупционных рисков в той или иной ситуации. В 2018 году будет запланировано повышение квалификации членов комиссии по противодействию коррупции.

Выводы:

Из 30 мероприятий, запланированных в 2017 году выполнено в полном объеме 30 мероприятий, из них:

- выполнено в полном объеме в установленные сроки – 30 мероприятий
- выполнено в полном объеме с нарушений сроков – 0 мероприятий
- не выполнено – 0 мероприятий

И.о. ректора

М.Л. Жигулина